

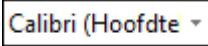






SAMENVATTING HOOFDSTUK 3[Tekst opmaken en uitlijnen](#)

Tekst op een dia staat altijd in een **tekstvak**.




Als je het tekstvak selecteert, wordt alle tekst van het tekstvak opgemaakt.

Als je een stuk tekst selecteert, wordt alleen de selectie opgemaakt.

Tekst kun je opmaken via het tabblad **Start**, groep **Lettertype**:

Knop	
	Lettertype
	Grootte lettertype
	Lettertype in stapjes vergroten / verkleinen
	Vet
	Cursief
	Onderstrepen
	Tekstkleur

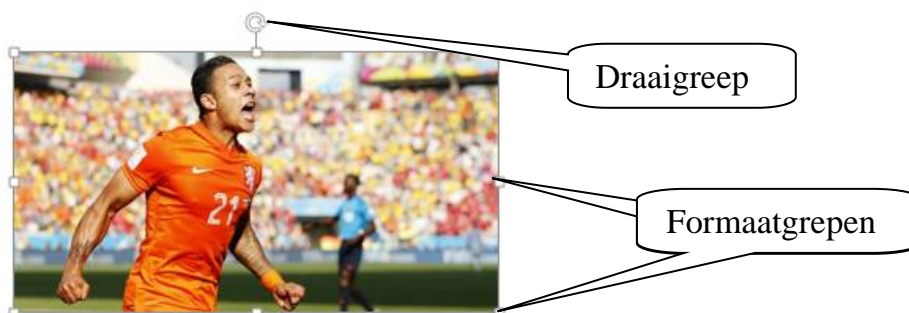
Tekst kun je uitlijnen via de knoppen in de groep **Alinea**:

Knop	
	Links uitlijnen
	Centreren
	Rechts uitlijnen

De roze knop laat zien hoe de geselecteerde tekst is uitgelijnd, bijvoorbeeld:

[Afbeeldingen aanpassen, draaien en spiegelen](#)

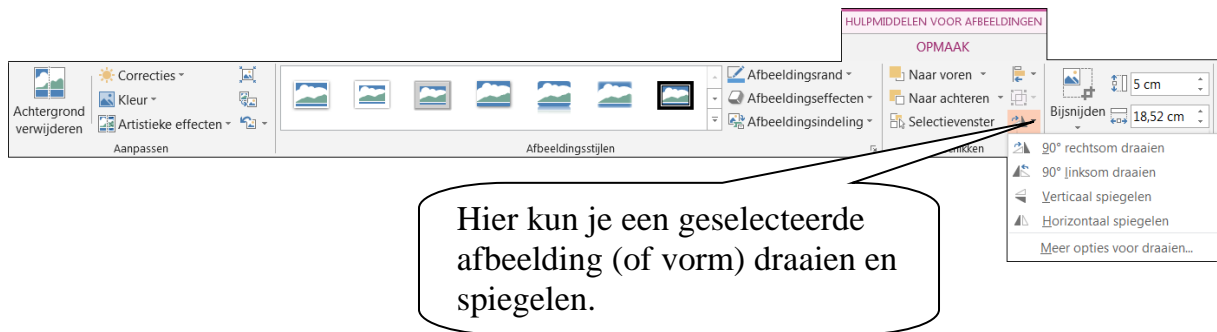
Bij een geselecteerde afbeelding of vorm zie je grepen:



Door deze te verslepen wordt de afbeelding of vorm groter of kleiner.

Versleep je een hoekformaatgreep, dan blijft de afbeelding in de juiste verhouding.

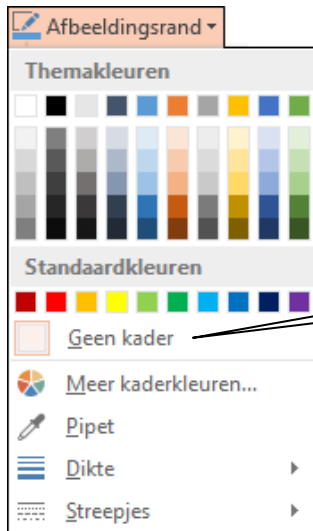
Draaien gaat door de draaigreep te verslepen of:



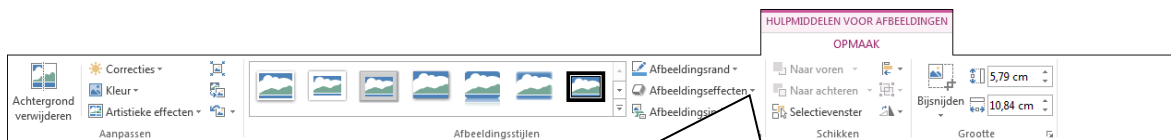
Afbeeldingen opmaken

Een geselecteerde afbeelding kun je opmaken via het tabblad **Opmaak**:

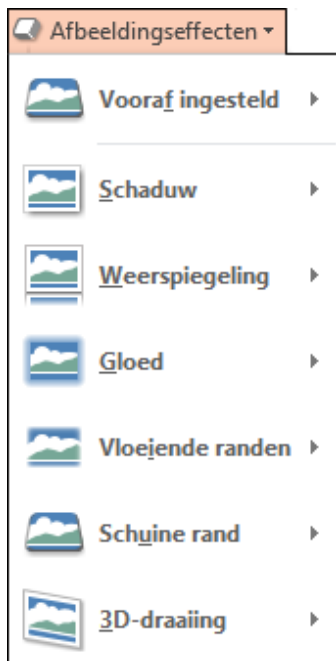




In PowerPoint 2016 heet dit: **Geen contour**

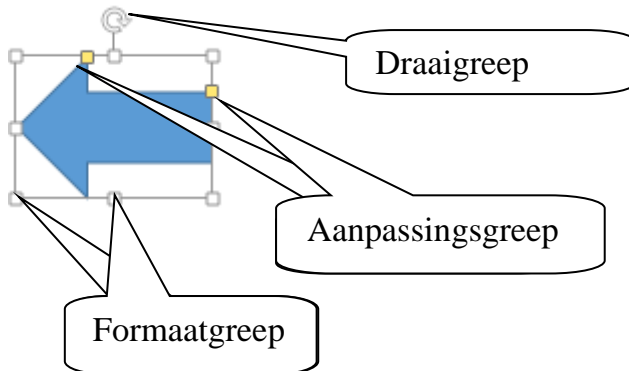


Open hier het menu om effecten zoals zoals, schaduw of 3d-draaiing te kunnen kiezen.



Vormen bewerken

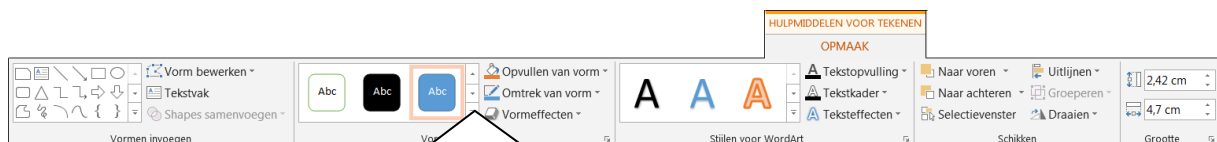
Een geselecteerde vorm heeft grepen:



Door formaatgrepen te verslepen wordt de vorm groter of kleiner.

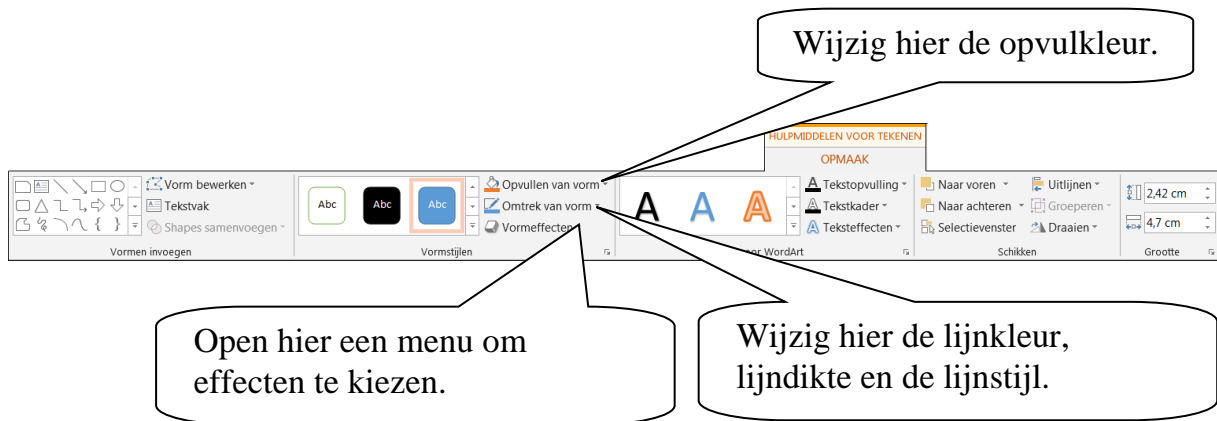
Een vorm kun je draaien door de draaigrep te verslepen.

Met de aanpassingsgreep kun je een deel van de vorm wijzigen.

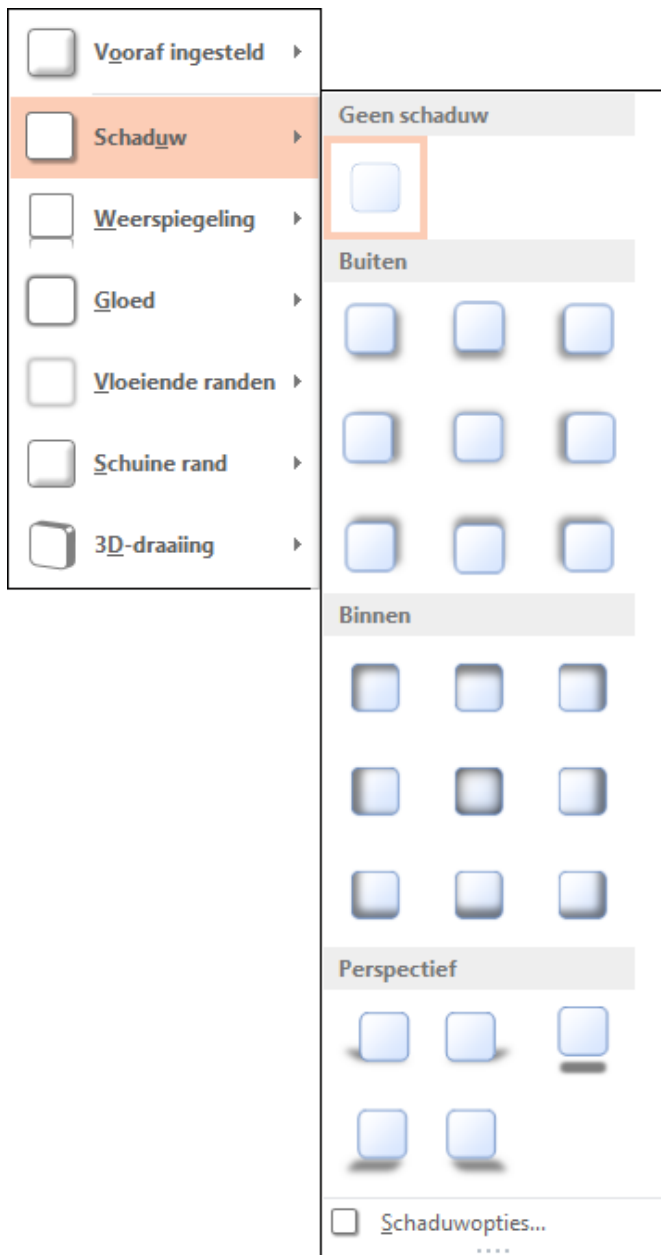


Open hier het menu om stijlen te kunnen kiezen, waarmee vormen in een keer een andere opmaak geeft .



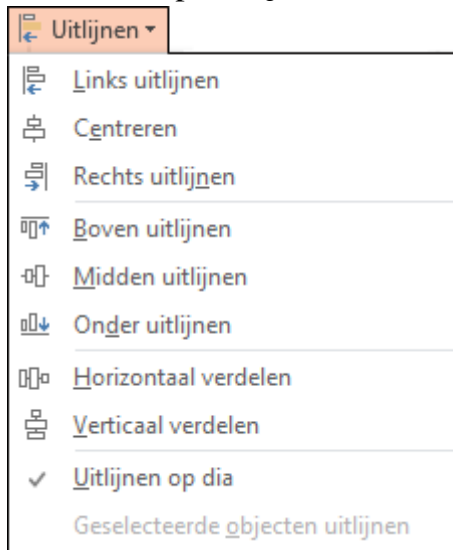


Vormeffecten:



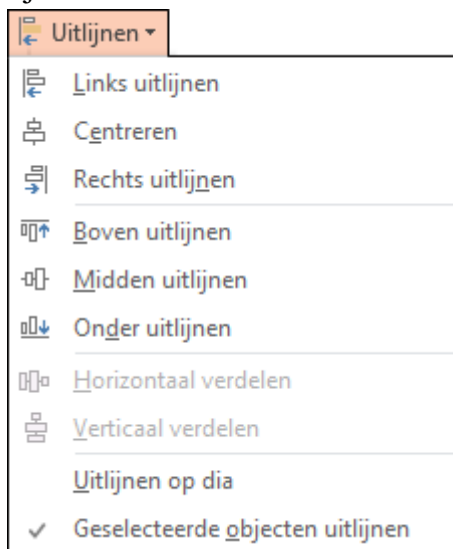
[Afbeeldingen en vormen uitlijnen](#)

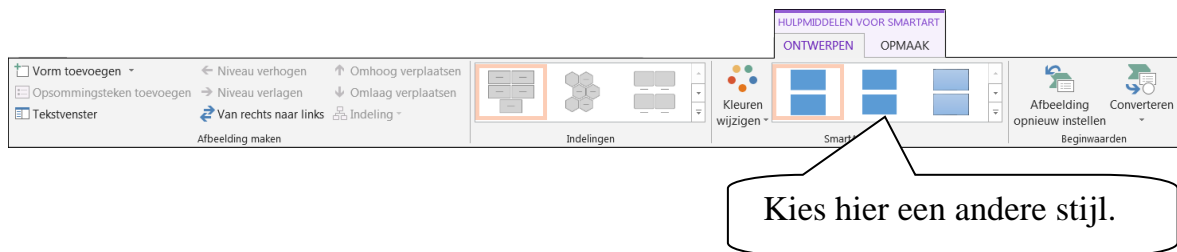
Een geselecteerde afbeelding of vorm kun je uitlijnen via het tabblad **Opmaak**, groep **Schikken**, knop **Uitlijnen**:



Wanneer er één afbeelding is geselecteerd, lijn je de afbeelding uit op de dia.

Bij meer geselecteerde afbeeldingen of vormen kun je deze ten opzichte van elkaar uitlijnen:



SmartArts opmaken

Via het tabblad **Opmaak** kun je een geselecteerde WordArtvorm een andere vorm geven of een andere opvul- of randkleur.